

Протокол №1
загальних зборів (конференції)

від 12.06. 2024 року

Присутні: 26 осіб

представники колективу школи – 19 осіб;

представники громади – 1 ;

батьківської громадськості – 5 осіб;

жителі селища – 1 .

Порядок денний:

1. Обрання голови, секретаря зборів та лічильної комісії.
2. Звіт директора Дослідницької гімназії про свою діяльність за підсумками 2023/2024 н.р.
3. Оцінювання діяльності директора гімназії шляхом відкритого голосування членами колективу гімназії, батьківського комітету, керівниками гурткової роботи, жителями селища за результатами звіту керівника.

1. Обрання голови, секретаря зборів та лічильної комісії.

Слухали:

1. Інформацію директора гімназії Худорби Т.М. про Примірне положення, в якому затверджено порядок звітування керівників загальноосвітніх навчальних закладів перед колективом та громадськістю. Тетяна Миколаївна довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також розповіла про порядок проведення звіту. Вона запропонувала обрати головою зборів заступника директора з навчально-виховної роботи гімназії Островську А.А.

Виступили:

Островська А.А., заступник директора з навчально-виховної роботи гімназії, яка запропонувала для ведення зборів обрати секретарем Душко М.А., для ухвалення рішення зборів - лічильну комісію у складі: Степаненко Т.С., Черкасової Н.В., Ляшинської О.В.

Результати голосування щодо першого питання: прийнято *одноголосно*.

Ухвалили:

1. Обрати Головою загальних зборів Островську А.А.
2. Обрати секретарем загальних зборів Душко М.А.
3. Обрати лічильну комісію у складі: Степаненко Т.С., Черкасової Н.В., Ляшинської О.В.

Голосували:

«За» - 26

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

2. Звіт директора Дослідницької гімназії про свою діяльність за підсумками 2023/2024 н.р.

Слухали:

Звіт директора гімназії Худорби Т.М., в якому вона проаналізувала свою діяльність в 2023-2024 навчальному році відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності. Вона проінформував про:

а) загальні відомості про навчальний заклад:

- повна назва навчального закладу;
- форма власності;
- кількість класів;
- кількість учнів у навчальному закладі;
- рух учнів протягом навчального року;
- режим роботи навчального закладу.

б) безпечне освітнє середовище навчального закладу:

- облаштування найпростішого укриття;
- інклюзивна форма навчання.

в) кадрове забезпечення навчального закладу:

- кількісний склад працівників навчального закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад, вакансії; кількість педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу; кількість педагогічних працівників за посадами);
- якісний склад педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем, стажем роботи; наявністю кваліфікаційних категорій, педагогічних звань);
- проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

г) соціальний захист, медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:

- пріоритетні напрями роботи;
- пропаганда здорового способу життя;
- профілактика травматизму;
- дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

д) організація харчування учнів у навчальному закладі:

е) матеріально-технічна база навчального закладу:

- облаштування приміщень та території навчального закладу;
- відповідність приміщень та території навчального закладу санітарно-гігієнічним нормам;
- поліпшення матеріально-технічної бази навчального закладу протягом навчального року;

є) навчально-виховна робота у навчальному закладі:

- форми роботи з педагогічними працівниками;
- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення освітнього процесу;
- виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- методичне забезпечення освітнього процесу;
- використання новітніх технологій у роботі з учнями;
- моніторинг якості знань, умінь та навичок (по ступенях);
- реалізація Концепції національно-патріотичного виховання;
- робота з обдарованими учнями.

ж) управлінську діяльність у навчальному закладі:

- вивчення стану освітнього процесу;
- динаміки змін навчальних досягнень учнів;
- професійної компетентності педагогічних працівників;
- про ефективність прийнятих управлінських рішень;

3. Оцінка діяльності керівника.

Слухали:

3.1. Дроваль Н.В., голову ВОППО, яка зазначила, що директор гімназії прикладає багато зусиль для надання якісної освіти вихованцям, покращення умов навчання дітей у закладі; систематично працює над зміцненням матеріально-технічної бази, підвищенням рівня знань учнів, якості викладання предметів педагогами гімназії. Вважає, що роботу директора гімназії слід оцінити на «задовільно».

Виступили:

Островська А.А. заступник директора з навчально-виховної роботи гімназії, голова зборів, яка запропонувала взяти участь у відкритому голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника гімназії Худорби Т.М. упродовж 2023/2024 навчального року.

Слухали:

Душко М.А., член лічильної комісії, про результати голосування. Результати голосування щодо третього питання : прийнято одноголосно

«задовільно» - 26

«незадовільно» - 0

Ухвалили:

1. Визнати роботу директора Дослідницької гімназії Худорби Т.М за підсумками 2023/2024 навчального року – задовільною.
2. Рішення загальних зборів довести до відома управління освіти у п'ятиденний строк з дня їх проведення.
3. Розмістити звіт директора гімназії про свою діяльність за підсумками 2023/2024 навчального року та протокол засідання загальних зборів трудового

колективу та громадськості на сайті навчального закладу у триденний строк з дня їх проведення.

Голова зборів
Секретар зборів

Островська А.А.
Душко М.А.